

	ATIK YÖNETİM PLANI	Doküman No:	SR.PL.01
		Yayın Tarihi:	01.08.2025
		Revize No:	00
		Revize Tarihi:	00
		Sayfa No:	1 / 2

1. AMAÇ

Bu plan, Hilltown Sapanca'nın faaliyetleri sırasında oluşan tüm atıkların çevreye zarar vermeden, yürürlükteki yasal düzenlemelere ve sürdürülebilirlik ilkelerine uygun olarak; kaynağında ayrıştırılması, toplanması, geçici olarak depolanması, geri dönüşüme kazandırılması ve bertaraf edilmesi süreçlerini düzenlemeyi amaçlar.

2. KAPSAM

Bu plan; organik atıklar, geri dönüştürülebilir ambalaj atıkları, tehlikeli atıklar, elektronik atıklar, tıbbi atıklar (varsa), atık yağlar, gıda atıkları, tekstil atıkları ve genel evsel atıkları kapsamaktadır. Otelin tüm birimleri ve tüm çalışanları bu planın kapsamındadır.

3. YASAL DAYANAKLAR

- 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- Atık Yönetimi Yönetmeliği
- Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
- Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
- Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi
- Sürdürülebilir Turizm Sertifikasyon Sistemleri (GSTC, Türkiye Sürdürülebilir Turizm Programı vb.)

4. TEMEL İLKELER

4.1. Atık Türleri ve Kaynağında Ayrıştırma

Hilltown Sapanca'da atıklar, türlerine göre kaynağında ayrıştırılmakta ve uygun kaplarda toplanmaktadır:

- **Tıbbi Atıklar:** Atıklar kırmızı renkli, sızdırmaz, uluslararası biyotehlike amblemleri torbalarda biriktirilir.
- **Evsel Atıklar:** Mavi poşetlerde toplanır; kontamine olmamak şartıyla diğer atıklarla karıştırılmaz.
- **Geri Dönüşüm Atıkları:** Karton, plastik, cam ve metal gibi malzemeler yeşil poşetlerde toplanır.
- **Tehlikeli Atıklar:** Kimyasal, toksik, korozif, yanıcı vb. özellik taşıyan maddeler evsel atıklarla karıştırılmaz, kanalizasyona boşaltılmaz, düşük sıcaklıkta yakılmaz. Yetkili firma tarafından bertaraf edilir.

Özel Kutular ve Alanlar:

- Belirlenmiş alanlarda kesici-delici atık kutusu ve tıbbi atık kutusu bulunmaktadır.
- Ofislerde, ön büroda ve teknik ofiste atık pil kutuları mevcuttur.
- Genel alanlara geri dönüşüm kutuları yerleştirilmiştir.

4.2. Atık Miktarının Azaltılması

Tüm personele atıkların doğru ayrıştırılması konusunda düzenli eğitim verilmektedir.

Atıkların kaynağında doğru ayrıştırılması için uygun renkte poşet ve çöp kovaları kullanılmaktadır.

	ATIK YÖNETİM PLANI	Doküman No:	SR.PL.01
		Yayın Tarihi:	01.08.2025
		Revize No:	00
		Revize Tarihi:	00
		Sayfa No:	2 / 2

4.3. Toplama Usulü ve Kullanılan Ekipmanlar

Kusma gibi durumlarda tek kullanımlık eldiven, maske, önlük, bone ve galoş kullanılmaktadır. Atıklar kırmızı torbada toplanır.

Renk	Kullanım Alanı
Siyah	Organik atıklar
Kırmızı	Enfekte malzemeler (ör. Çarşaf, kıyafet)
Mavi	Evsel atıklar
Yeşil	Geri dönüştürülebilir atıklar

5. Geçici Depolama Alanları

Tesis bünyesinde tıbbi, tehlikeli ve evsel atıklar için ayrı bölümler bulunmaktadır.

Depo alanlarına yalnızca yetkili personel giriş yapabilir, alanlar sürekli kilitli tutulur.

Temizlik haftada bir kez periyodik olarak yapılır.

6. Atıkların Bertarafı ve Taşınması

Evsel Atıklar: Yerel belediye tarafından toplanır.

Ambalaj Atıkları: Kâğıt atıklar ve cam atıklar anlaşmalı firma tarafından alınır.

Tehlikeli Atıklar: Yönetmeliklere uygun şekilde lisanslı firmalarca bertaraf edilir.

Tıbbi Atıklar: En yakın konumda olan sağlık ocağına 3 günde bir teslim sağlanıyor, tıbbi atık çıkması durumunda.

7. Kaza Durumlarında Uygulanacak Prosedür

Atık toplama veya taşıma sırasında oluşabilecek sızıntı, dökülme veya yaralanma durumlarında; ilgili alan izole edilir, olay kayıt altına alınır ve güvenli temizlik ekipmanı ile temizlik yapılır.

Gerekli durumlarda sağlık birimi bilgilendirilir ve olayla ilgili tutanak tutulur.

8. Sorumlular

Atık Yönetiminden Sorumlu Kişi:

Engin Yüce

Tüm çalışanlar, atık yönetimi uygulamalarına uymaktan ve sorumlu personelle iş birliği yapmaktan yükümlüdür.